

"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Załącznik nr 6 do Procedury Grantowej

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

W ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji realizowanych w ramach projektu grantowego.

zawarta w w dniu

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wrota Wielkopolski z siedzibą w Baranowie, ul. Jana Pawła II 2, 63-604 Baranów, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń i Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, pod numerem KRS 0000310913, zwaną dalej „LGD”, reprezentowaną przez:

- 1)
- 2),

a

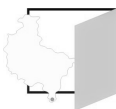
..... zwaną/ym
dalej „Grantobiorcą”
razem zwanymi dalej „Stronami”

§ 1

Określenia i skróty

Użyte w umowie o powierzenie grantu, zwanej dalej „umową”, określenia oznaczają:

1. Rozporządzenie nr 1303/2013- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str.320, z późn. zm.);
2. Ustawa RLKS – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz.378);
3. Ustawa PROW – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 349);



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

4. Ustawa PS – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. poz. 1146, z późn. zm.);
5. Kodeks cywilny - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.);
6. Grantobiorca- podmiot, o którym mowa w art. 14 ust. 5 ustawy RLKS oraz art.35 ust.3 ustawy w zakresie polityki spójności, w związku z art. 17 ust. 4 ustawy RLKS;
7. LEADER - Działanie LEADER w PROW 2014-2020;
8. LGD – Stowarzyszenie Wrota Wielkopolski
9. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
10. PROW – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
11. Wniosek o powierzenie grantu – wniosek składany do LGD w ramach otwartego naboru, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy w zakresie polityki spójności, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu grantowego, w związku z art. 17 ust. 4 ustawy LKS.

§ 2

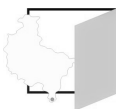
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez LGD grantu, zwanego dalej „środkami finansowymi”.
2. Przyznanie środków finansowych, polega na udzieleniu Grantobiorcy, wsparcia kapitałowego, zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca otrzymuje środki finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
4. Grantobiorca przyjmuje środki finansowe i zobowiązuje się do ich wykorzystania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, załącznikami do niej, Regulaminem przyznawania środków finansowych, przepisami ustawy RLKS, ustawy PROW, ustawy PS i innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz zestawieniem rzeczowo-finansowym środków finansowych stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną zadania.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania, którego celem jest.....
7. Zadanie zostanie zrealizowane w
Zadanie realizowane będzie w: jednym etapie/dwóch etapach.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu zgodnie z treścią wniosku o powierzenie grantu, o którym mowa w ust. 2.

§ 3

Finansowanie grantu i płatności

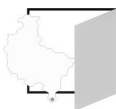
1. Całkowita wartość grantu wynosi brutto/netto PLN (słownie: złotych/100).



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

2. Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych wynosi PLN (słownie:złotych/100).
3. Całkowita kwota przyznanych środków finansowych wynosi PLN (słownie: złotych 00/100), co stanowi % kosztów kwalifikowanych.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do wydatkowania wkładu własnego w wysokości: brutto/netto..... PLN (słownie:złotych 00/100) ¹, co stanowi nie mniej niż 10,00%/20,00% (należy wybrać właściwe) poniesionych kosztów kwalifikowanych zadania.
5. Grantobiorca ma prawo do zaliczki w wysokości 50% kosztów kwalifikowalnych, która wypłacana jest w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Pozostałe 50% kwoty przyznanej pomocy zostanie wypłacone po zrealizowaniu zadania i zatwierdzeniu przez LGD wniosku o rozliczenie grantu ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania.
Grant/zaliczka, o którym mowa w ust. 4/5 zostanie przekazany grantobiorcy na rachunek bankowy o numerze
6. LGD wypłaci Grantobiorcy kwotę środków finansowych, o których mowa w ust. 3 poprzez płatność w formie refundacji poniesionych przez Grantobiorców całkowitych wydatków na realizację projektu grantowego, w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez LGD całościowego rozliczenia wydatków objętych dofinansowaniem.
7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez LGD w PLN na rachunek Grantobiorcy prowadzony w złotych polskich.
8. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Grantobiorcy nr..... prowadzony w Banku.....
9. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych przez LGD, Grantobiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
10. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu środków finansowych, przekraczających 14 dni kalendarzowych, LGD zobowiązana jest poinformować Grantobiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
11. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach projektu grantowego.
12. Grantobiorca zobowiązuje do niefinansowania realizacji zadania z udziałem innych środków publicznych z wyłączeniem przypadku współfinansowania z Funduszu Kościelnego lub z dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego lub subwencji ogólnej, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
13. Grantobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków grantu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych transakcji związanych z grantem.

¹ Należy wykreślić jeśli nie dotyczy.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

14. Grantobiorca będący osobą fizyczną dołącza do umowy oświadczenie:

- 1) małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/ o niepozostawaniu w związku małżeńskim/o ustanowionej rozdzielności majątkowej ;

§ 4 - Okres wydatkowania przyznanych środków finansowych

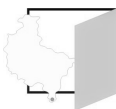
1. Okres wydatkowania przyznanych środków finansowych ustala się następująco:

- 1) rozpoczęcie wydatkowania środków finansowych
- 2) zakończenie wydatkowania środków finansowych

2. Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić LGD o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
3. Termin zakończenia wydatkowania przyznanych środków finansowych określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Grantobiorcy, złożony nie później niż w terminie 7 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Grantobiorca zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
5. W uzasadnionych okolicznościach LGD może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu zakończenia wydatkowania środków finansowych określonego w ust. 1 pkt 2 z własnej inicjatywy lub na wniosek Grantobiorcy niezależnie od terminu jego złożenia.
6. Grantobiorca może zawiesić wydatkowanie przyznanych środków finansowych, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających ich dalsze wydatkowanie.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym LGD oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie. W takiej sytuacji Strony mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wydatkowania środków finansowych określonego w ust. 1 pkt 2, jeżeli zawieszenie wydatkowania przyznanych środków finansowych może spowodować lub spowodowało konieczność przedłużenia zakończenia wydatkowania środków finansowych.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, LGD może rozwiązać Umowę zgodnie z § 8.
9. W przypadku, nie rozwiązania przez LGD Umowy, na zasadach o których mowa w ust. 8, Grantobiorca jest uprawniony do wznowienia wydatkowania przyznanych środków finansowych po ustaniu okoliczności, o których mowa w ust.6, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie LGD.

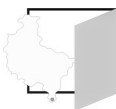
§ 5

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty środków finansowych



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

1. Grantobiorca zobowiązuje się do wydatkowania środków finansowych zgodnie z Wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 2, w zakresie zaakceptowanym przez LGD, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową i przepisami powszechnie obowiązującymi.
2. Warunkiem wypłaty środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 3 jest wniesienie przez Grantobiorcę zabezpieczenia w postaci weksla in blanco z poręczeniem wekslowym (awal), opiewającego na kwotę przyznanych środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 3 najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy i utrzymanie go co najmniej przez okres, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 6
3. Warunkiem wypłaty płatności końcowej, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt 2 jest:
 - 1) wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 2, w zakresie zaakceptowanym przez LGD, zestawieniem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych;
 - 2) złożenie w terminie 20 dni kalendarzowych, od dnia o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 wniosku o rozliczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację operacji (w uzasadnionych przypadkach LGD może na wniosek Grantobiorcy lub z własnej inicjatywy wyrazić pisemną zgodę na złożenie wniosku o rozliczenie grantu wraz z wymaganymi dokumentami w innym, późniejszym terminie) takimi jak:
 - a) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
 - c) kopie wyciągów bankowych z rachunku Grantobiorcy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
 - d) kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym;
 - e) oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu;
 - 3) osiągnięcie wynikających z wniosku o przyznanie grantu wskaźników produktu i rezultatu;
 - 4) przeprowadzenie przez LGD kontroli na miejscu realizacji operacji w celu zbadania czy operacja została zrealizowana zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu, o którym mowa w § 2 ust. 2, w zakresie zaakceptowanym przez Radę – jeżeli wymaga i ew. potwierdzenie przez LGD w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji operacji lub usunięcie nieprawidłowości;
 - 5) akceptacja przez LGD przekazanego przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu wraz z dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową realizację operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym;
 - 6) dostępność środków na rachunku bankowym LGD.



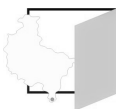
"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 Grantobiorca zobowiązany jest przygotować z uwzględnieniem następujących wymogów:

- 1) wniosek o rozliczenie grantu musi być przygotowany na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, których data sprzedaży, płatności i wystawienia nie może być wcześniejsza niż data rozpoczęcia wydatkowania środków finansowych, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt.1 i późniejsza niż data zakończenia wydatkowania środków finansowych, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2;
- 2) w przypadku kosztów poniesionych w walutach obcych we wniosku o rozliczenie grantu, należy podać kwotę przeliczoną na PLN po faktycznym kursie obowiązującym w dniu dokonania płatności;
- 3) kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 muszą być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez LGD.

W przypadku stwierdzenia braków formalno-rachunkowych lub merytorycznych w złożonym wniosku o rozliczenie Grantu, LGD wzywa pisemnie Grantobiorcę do poprawy lub uzupełnienia wniosku o rozliczenie Grantu lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni. Jeżeli po złożeniu uzupełnień i po dokonaniu ponownej weryfikacji wniosek o rozliczenie grantu, zawiera błędy lub nieścisłości mogące uniemożliwić rozliczenie Grantu - biuro LGD może wezwać Grantobiorcę (niezwłocznie po stwierdzeniu błędu lub niejasności) do złożenia dodatkowych wyjaśnień, w terminie nieprzekraczającym 2 dni od dnia następującego po otrzymaniu powiadomienia.

5. Niezłożenie przez Grantobiorcę wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 lub nie usunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania płatności i konieczność zwrotu całości środków finansowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanych za okres od dnia otrzymania środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 6, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy LGD nr prowadzony w banku w terminie 7 dni roboczych od dnia określonego przez LGD.
7. LGD po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych w ww. wniosku o rozliczenie grantu, zatwierdza wysokość kwoty do wypłaty i przekazuje Grantobiorcy pisemną informację w tym zakresie. W przypadku rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Grantobiorcę do wypłaty a wysokością środków finansowych zatwierdzoną do wypłaty, LGD załącza do informacji uzasadnienie.
8. Jeżeli Grantobiorca nie dokona zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych środków finansowych w wyznaczonym przez LGD terminie, LGD dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z kwoty płatności końcowej.



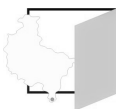
"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

9. W przypadku gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych środków finansowych jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Grantobiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 7, LGD podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnego dofinansowania, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Grantobiorcę.

§ 6

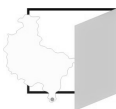
Zobowiązania Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z działaniem: 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, poddziałanie 19.2: „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w tym do :
 - 1) Osiągnięcia celu zadania, tj....., zgodnego z zakresem i celem Projektu grantowego,
 - 2) Osiągnięcia wskaźników w zakresie realizowanego zadania, zgodnych z Projektem grantowym, określonych we Wniosku o powierzenie grantu, tj.:
 - 3) Zapewnienie trwałości zrealizowanego zadania w ramach grantu, zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013;
 - 4) Niefinansowania kosztów kwalifikowalnych zadania z udziałem innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015r. poz. 1570 ze zmianami), zwanego dalej „rozporządzeniem LSR”;
 - 5) Ponoszenia kosztów, wynikających z zestawienia rzeczowo-finansowego w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji której wartość, bez względu na liczbę wynikającą z niej płatności przekracza 1 tys. Złotych – w formie rozliczenia bezgotówkowego.
 - 6) W trakcie realizacji zadania oraz do dnia upływu okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3:



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

- a) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji zadania, na które został przyznany Grant oraz ich wykorzystania zgodnie z zapisami Wniosku o przyznanie pomocy;
 - b) umożliwienia przedstawicielom Powierzającego Grant, przedstawicielom uprawnionych do kontroli i wizytacji instytucji samorządowych i państwowych oraz Komisji Europejskiej przeprowadzenia kontroli realizacji zadania, w tym kontroli wszelkiej dokumentacji związanej z jego realizacją w okresie realizacji zadania oraz do dnia upływu okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 oraz obecności Grantobiorcy lub jego przedstawicieli w trakcie kontroli i wizytacji;
 - c) w okresie realizacji zadania oraz do dnia upływu okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania, w tym m.in.: faktur i dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wystawionych na Grantobiorcę, dokumentujących poniesione przez Grantobiorcę wydatki związane z realizacją zadania oraz dowodów zapłaty, umów, itp.;
 - d) informowanie i rozpowszechnianie informacji o otrzymanym Grancie w ramach EFRROW na wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2016-2022 dla obszaru działania Stowarzyszenia Wrota Wielkopolski w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zgodnie z Księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 opublikowaną na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do:
- 1) zwrotu wyliczonej proporcjonalnie kwoty Grantu, jeżeli uzyskał współfinansowanie na koszty kwalifikowalne zadania ze środków publicznych, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają;
 - 2) zwrotu całkowitej kwoty grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celem Projektu grantowego;
 - 3) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005., zwanym dalej „rozporządzeniem Nr 1305/2013”, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów, gdy Grantobiorca nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych;
 - 4) przedłożenia Powierzającemu Grant dokumentu określającego numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 2;



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

- 5) poinformowania Powierzającego Grant o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją zadania w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tej zmiany;
- 6) niezmieniania, bez zgody Powierzającego Grant, danych objętych opisem zadań lub danych zawartych w kosztorysie inwestorskim wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym część wniosku;
- 7) Grantobiorca zobowiązuje się złożyć, na wezwanie Powierzającego Grant lub innej instytucji do tego upoważnionej przepisami prawa, wypełniony formularz ankiety monitorującej lub innego sprawozdania zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Powierzającego Grant w okresie realizacji grantu oraz w okresie trwałości zadania.

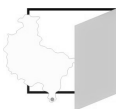
§ 7

Monitoring i kontrola

1. Grantobiorca jest zobowiązany poddać się monitoringowi i kontroli LGD oraz innych uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków finansowych.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania środków finansowych spoczywa na LGD.
3. Grantobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją operacji, przez cały okres ich przechowywania określony w § 6 ust. 6.
4. Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić LGD o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację wydatków na realizację grantu.
5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez LGD zostanie stwierdzone, że Grantobiorca wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanych za okres od dnia otrzymania środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy LGD, w terminie i na rachunek wskazany przez LGD w § 5 ust. 7.
6. Grantobiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z przyznanymi środkami finansowymi przez okres 5 lat, licząc od dnia wypłaty płatności końcowej.
7. LGD może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 6, informując o tym Grantobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu.

§ 8

Zmiana umowy



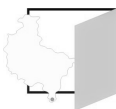
"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Grantobiorcy, musi on przedstawić ten wniosek LGD nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy lub została zaakceptowana przez LGD.
4. W uzasadnionych okolicznościach LGD może wyrazić zgodę na zmianę Umowy na wniosek Grantobiorcy niezależnie od terminu jego złożenia.
5. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez LGD zestawieniu rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych, dopuszczalne są do wysokości nie przekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania LGD w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
7. W przypadku pozostałych zmian do zestawienia rzeczowo – finansowego (tj. przekraczających 10% zakładanej wartości wydatku), wymagana jest wcześniejsza akceptacja LGD, który odpowiada za prawidłową realizację umowy.
8. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem trzydziestodniowego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. LGD może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Grantobiorca:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań przewidzianych niniejszą Umową lub załącznikami do niej i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 7 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania środków finansowych;
 - 3) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - 4) naruszy przepisy prawa powszechnie obowiązującego, przepisy programowe dotyczące Działania, w ramach którego otrzymuje wsparcie finansowe, przepisy dla niniejszego projektu ustanowione przez LGD;
 - 5) w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 6.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2 Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanych za okres od dnia otrzymania środków finansowych, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy LGD nr prowadzony w banku w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 5 ust. 7, LGD podejmie czynności prawne zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążą Grantobiorcę.

§ 10

Obowiązki informacyjne

1. LGD zobowiązuje się do udzielenia Grantobiorcy wszelkich informacji nt. możliwości prowadzenia przez niego działań informacyjno-promocyjnych, w tym trwałego i widocznego informowania o źródłach finansowania operacji objętej Umową.²
2. Grantobiorca zobowiązuje się do stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do promowania LGD Wrota Wielkopolski w trakcie realizacji operacji.

§ 11

Prawo właściwe i właściwość sądów

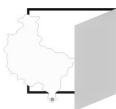
1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory między LGD a Grantobiorcą związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby LGD.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla LGD oraz jednym dla Grantobiorcy.

§ 12

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej z powołaniem na numer i datę zawarcia Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

² Powyższe działania realizowane są poprzez m.in. oznaczenie zakupionego sprzętu i wyposażenia oraz oznaczenie pomieszczeń, w których operacja jest realizowana.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Do LGD:

Stowarzyszenie Wrota Wielkopolski, ul. Jana Pawła II 2, 63-604 Baranów

Do Grantobiorcy:

§ 13

Załączniki

Załącznik 1: Zestawienie rzeczowo – finansowe wydatkowania środków finansowych.

Załącznik 2: Oświadczenie Grantobiorcy o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o finansowanie na podstawie art.35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego nr 640/2014

Załącznik 3 : Oświadczenie Grantobiorcy o niepodleganiu zakazowi dostępu do środków publicznych o których mowa w art.5 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

Załącznik 4 : Oświadczenie Grantobiorcy o niewykonywaniu działalności gospodarczej(w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

Załącznik 5: Oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo o niepozostawianiu w związku małżeńskim, albo o ustanowieniu rozdzielności majątkowej³.

Załącznik 5a: Oświadczenie o niepozostawianiu w związku małżeńskim³

Grantobiorca

LGD

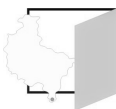
[podpis]

[podpis]

³ Dotyczy sytuacji, gdy Grantobiorcą jest osoba fizyczna.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Załącznik nr 2 do Umowy o powierzenie grantu

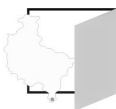
Nazwa i adres Grantobiorcy

(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

W związku z przyznaniem(nazwa Grantobiorcy)..... dofinansowania ze środków na realizację oświadczam, iż (nazwa Grantobiorcy) niepodlegania wykluczeniu z ubiegania się o finansowanie na podstawie art.35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego nr 640/2014

.....
(podpis i pieczęć)



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Załącznik nr 3 do Umowy o powierzenie grantu

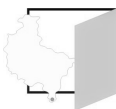
Nazwa i adres Grantobiorcy

(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

W związku z przyznaniem(nazwa Grantobiorcy)..... dofinansowania ze środków na realizację oświadczam, że nie orzeczono wobec mnie zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) na podstawie ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769).

.....
(podpis i pieczęć)



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Załącznik nr 4 do Umowy o powierzenie grantu

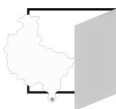
Nazwa i adres Grantobiorcy

(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

W związku z przyznaniem(nazwa Grantobiorcy)..... dofinansowania ze środków na realizację oświadczam, że nie wykonuję działalności gospodarczej w rozumieniu Ustawy z 02.07.2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2015, poz. 584, z późn. zm)ani nie deklaruję jej podjęcia w związku z realizacją niniejszego zadania.

.....
(podpis i pieczęć)



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Załącznik nr 5 do Umowy o powierzenie grantu

(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

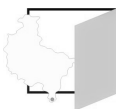
świadomy/a odpowiedzialności cywilnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą

oświadczam,

że wyrażam zgodę na zawarcie umowy o powierzenie grantu przez LGD „.....” z moim
współmałżonkiem
(imię i nazwisko Grantobiorcy).

Jednocześnie oświadczam, że pozostaję z nim/niepozostaję * w ustanowieniu rozdzielności
majątkowej.

.....
(podpis i pieczęć)



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Załącznik nr 5a do Umowy o powierzenie grantu

Nazwa i adres Grantobiorcy

(Miejscowość i data)

Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności cywilnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą

oświadczam,

iż na dzień nie pozostaję w związku małżeńskim.

(Imię i nazwisko)

(Podpis)